**протокол Интервью с Управляющим склада. Часть 1**

| **Дата** | **21.10.2024** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Место проведения** | **Предприятие Продстар** | | |
| **Участники** | **ФИО** | **Организация** | **Должность** |
| Алексей Тихомиров | Продстар | Управляющий складом |
| Катерина Лескова | Первый Бит | Администратор проекта |
| Александр Михеев | Первый Бит | Аналитик |

**Повестка: Интервью с Управляющим склада**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Ответ |
| Какие функции у Управляющего склада? | 1. Контроль расхода и прихода товара. 2. Контроль сверки остатков на складе. 3. Контроль приема и отгрузки товара. 4. Контроль технического состояния складской техники: перевозчики паллет, штабелер (ричтрак), погрузчик. Проходим ТО, проводим мониторинг цен на обслуживание. 5. Подсчет возвратной тары (паллеты, ящики, термобоксы). 6. Распоряжаюсь (каким-то) количеством денежных средств на мелкие расходы, например закупить несколько комплектов спецодежды или могу компенсировать бензин, если что-то водитель недовез покупателю. 7. В подчинении сотрудники:   - четыре супервайзера  - приёмщики товара  - сотрудники отдела возвратов  - работники фасовочного цеха  - грузчики дневной смены  -сборщики ночной смены  - старший ночной смены – он является заместителем Управляющего склада). |
| Сколько сотрудников всего работают на складе? | Приблизительно 160 человек. |
| Сколько сотрудников работают на складе в день? | Приблизительно 60 человек. |
| Сколько сотрудников работают на складе в ночь? | Приблизительно 100 человек. |
| В предполагаемую пиковую загрузку пользуетесь ли Вы услугами аутсорсингового агентства? | Да, иногда мы привлекаем к работе сторонних работников. Но конкретно Управляющий склада - ими не управляет. |
| Кто управляет сторонними работниками на Продстаре? | Бригадир заполняет табеля рабочего времени и осуществляет контроль их работы. |
| Если доставляется другой товар вместо заказанного чаще всего по чьей вине? | Как правило – это вина сборщика. |
| Какая категория товара самая проблемная для сборки? И почему? | Самая проблемная категория – это мясо заморозка и меньше рыба заморозка. Потому что гастроном, который включает в себя: мясо охлажденное, колбасу, молочную продукцию, сыры, консервацию проходит двойную проверку, тем кто собрал и тем, кто взвесил. |
| Почему именно мясо заморозка? | Потому что мясо замороженное собирается непосредственно пред отъездом машины. Иначе оно растает. |
| Какая основная проблема с номенклатурой мясо замороженное? | Недостаточное количество места для формирования и хранения заказа. |
| Какой чаще всего пересорт? | Чаще всего это нарезки мясные и колбасные. |
| Какие узкие места в работе склада? | В конце рабочей смены начинается перемещение товара. Заказы для одного покупателя собирается в разных местах. |
| Комплектация товара для одного покупателя собирается в разных местах, но доставляется одной машиной. | Да. |
| Кто из сотрудников помнит, что нужно отгрузить замороженные товары, которые находятся в холодильниках? | Они находятся не в холодильнике.  У нас есть телеги, на них складывают не больше двух маршрутов. Все на  уровне подсознания, маршрут обозначен под зелеными цифрами. К телегам мы стараемся, подносить по мере возможности отгружаемый товар, вместо перетаскивания телеги к товару. Если это объемный заказ, у нас есть даже прописанный паллет и он находится на эстакаде, в шапке заявки написано, в какой он камере стоит и в каком ряду. |
| Кто занимается приемкой товара? | Есть штат приемщиков товара. Должностные обязанности у них одинаковые – Сборщик-приемщик. Это отгрузка товара с утра и приемка товара днем, в том числе сквозная инвентаризация. |
| Кто занимается документацией по приемке товара? | Супервайзеры. У них есть журнал приема продукции. Где можно увидеть  по определенному поставщику какого числа была привезен товар. Процент свежести от изготовления. Журнал прием товара существует только в электронном виде. |
| Какую информацию включает в себя журнал приема товаров? | Сроки хранения, информация в процентах о количестве дней от срока изготовления (при этом чем выше процент, тем меньше дней осталось до реализации) и количество в кг принимаемых товаров. |
| Какой процент считается нормой для приемки товара? | Если срок хранения больше 30%, тогда мы связываемся с торговым отделом и уже принимаем решение о приеме товара. |
| Документы о приемки товара первичны? | Да, в ходе приемки сначала ориентируемся на документы. |
| Как приходят документы о приемке товара от поставщика? | Приходные документы (накладные) поступают в бумаге и оператор приходных накладных заводят их в базу. Оператор сверяет подтвержденный заказ поставщику. Приходный документ поступления ТМЦ вводится на основании подтвержденного заказа поставщику. Эти документы заводят два сотрудника – должность Завидущие складом. На основании калькуляции создают заказ поставщику и отправляют его по почте поставщику. Соответственно, на основании заказа формирует заявка, поставщик как правило в течение следующего дня высылает операторам приходных накладных подтвержденный заказ по почте. После заводится в базу по факту прибытия товара на склад. Крупные поставщики присылают по почте заказ, допустим, приемка товара должна состояться завтра, либо с утра присылают, эта информация поступает операторам приходных накладных, на основании заказа и приходных накладных приемщик подкачивает эту приходную накладную. |
| Что значит приемщик «подкачивает» документ? | Приходный документ (накладная), который поступил ранее (например, вчера или утром) приемщик товара на основании этого документа вносит в поле на своем рабочем месте в программе: сколько было заказано товара, сколько пришло по документам и сколько пришло фактически.  Например, заказано было 310 килограмм, по документам 312. 2 кг погрешности, потому что у каждого поставщика есть свой квант отгрузки. |
| Что такое квант? | Пример, вы приходите в магазин, Вам нужно пол килограмма творога. В магазине, продается двух видов творог: 170 грамм и 700 грамм. И Вы принимаете решение купить 700 грамм. Погрешность 200 грамм. |
| Как оформляется погрешность между заказом и фактической приемкой? | Заказывается определенное количество, например 310 кг, а приходит 312 кг  формируется распоряжение на склад на приемку товара — это накладная.  2 килограмма разницы, делается корректировка отправляется поставщику накладная. Весь товар, который приходит от поставщика перевешивается и пересчитывается. |
| Кто и когда принимает товар? | Приемщик товаров, они работают в день. В разные дни, приезжают разные товары, может приехать даже ежедневно. |
| Как отправляются исправленные документы поставщику? | Могут быть отправлены по электронной почте или на бумажном носителе, либо поставщик, исправляет и присылать документы. |
| Производитель, всегда согласен с разницей в весе? | Нет, бывает иногда разногласия. |
| Если поставщик не согласен с разницей в весе? | Тогда путем видеофиксации, либо путем воспоминаний, ну, обычно путем видеофиксации, подтверждается, что мы перенесли всё корректно. |
| Все сотрудники материально ответственные? | Да |
| Сколько приемщиков в смену? | У нас каждый день формируется журнал заказов на сутки. Приёмщиков в смене от пяти до шести человек. |
| Какие дни пиковые? | Пиковые дни, с понедельника на вторник, и с четверга на пятницу. |
| Поставщик может приехать не в то время, на которое договорились? | В общем, нам отгружают фурами, допустим, поставщик приехал не санкционировано, например сегодня, а должен был завтра. К поставщикам идем на встречу. Либо, допустим, может приходить товар портовыми грузами - мясо замороженное. У них нет временного регламента. |
| Кто делает аналитику по закупкам? Какие у них должности? | Этим занимаются Шабанов Алексей, Николай Мельник - числятся, как заведующие складом. Они занимаются сбором аналитических данных, изучают возможности поставщика на поставку, зависит еще от того, какие поставщики, где находятся в городе, либо вне города. Ориентируются на остатки на складе. |
| Если закупили меньше? | Происходит недогруз склада. |
| Если закупили больше? | Закупили больше каких-то товаров или они стали невостребованные, первое, что делается мы обращаемся к поставщику, может ли забрать товар обратно.  Если не берет обратно - есть непосредственно коннект между руководством и коммерческим отделом. Коммерческий отдел путем анализа определенного договора и определенных условий, если это соответствует каким-то пунктом договора, принимает решение, что мы можем вернуть, определенную продукцию с истекающим сроком годности, либо с коротким сроком годности. Либо это уже на личных взаимоотношениях. |
| Если производитель не берет назад товар? | Если мы не можем этого сделать, по определенным причинам, то на товар снижается цена, продаем товар по акции. |
| Система мотивации увеличена, тем кто занимается сбытом товара лишнего? | Система мотивации увеличена у тех людей, которые занимаются акциями. |
| Кто формирует план приемки? | Закупщики формируют. Есть журналы заказов, формируется реестр поставщиков, того, что должно приехать, но обычно уже вечером этот реестр готов - мы можем проанализировать, как нам будет легко или тяжело на следующий день. |
| Как вы понимаете тяжелый будет день или нет? | 200 тонн – это порядка 80 поставщиков ожидаемой приемки, но еще там у каждого поставщика свое количество.  Данон — это 200 позиций, например. |
| Бывает ли самовывоз от поставщика? | Только у одного поставщика мы забираем сами товар. |
| Сколько всего поставщиков? | На сегодняшний день 81 поставщик. |
| Каким транспортом везет товар поставщик? | Транспорт поставщика зависит от товара и количество поставки. |
| Как обрабатывается брак? | Происходит фотофиксация и видеофиксация. |
| Как происходит приемка товара с машины? | Мы должны померить температуру в машине. У каждого товара свой температурный режим. Если режим соответствует, начинают приемку. Если температура не в норме, приемка не производится. |
| Кто отвечает за документы  от поставщика при приемке? | Оператор приходного окна. Он находится между воротами погрузки – окно.  Со всех ворот стекаются документы к оператору приходного окна. Кроме товара мяса - документы обрабатывают в кабинете у кладовщика. |
| Как понять, что приемщик-кладовщик проверил товар. Он что-то кладет на проверенный товар, какую-то бумагу? | Ничего. |
| То есть грубо говоря, пока кладовщик, например, ходит на второй этаж,  товар могут передать на склад? | Нет, товар без команды кладовщика не уезжает. |
| Если кладовщик дает команду на отгрузку товара кто приезжает? | Либо человек с перевозчиком паллет, либо водитель погрузчика в зависимости от тоннажа. |
| В каких упаковках  принимаются товары? | Мешки, коробки, паллеты. |
| В чем приехала в том, оно и хранится по большей части, да? | Да |
| А что разбирается? | Допустим, у нас есть сметана, которая поставщиком упаковка в количестве 12 штук. Это довольно большой объем, мы ее разукомплектовываем по 6 штук. |
| Кто это делает, и где? | Есть небольшой фасовочный цех. Товар разукомплектовывается и собирает ежедневно. Смена с 8 утра до 17.00, коллектив цеха возвратной от 50 лет. Зарплата оклад - 3500 за смену. Есть определенный объем работы, которую они должны сделать. |
| Порядок действия работы склада? | Днем склад принимает товар, частично собирает, а ночью - сборка, взвешивание, с раннего утра погрузка |
| График ночной смены? | С 16.00, зависит от дня недели. |
| Переработки бывают? | Иногда люди перерабатывают. |
| Как фиксируются переработки? | Табель заполняется. |
| Кто табель заполняет? | Администратор ночной смены. |
| Чем еще занимается администратор ночной смены? | У нас их 3. Один отслеживает заказы - крупный блок, выгружаются заказы с сайта, из интернет-базы, с планшетов. У нас есть две сотрудницы, которые сидят в окнах при входе. Они занимаются выгрузкой, взаимодействием со всеми службами, отслеживанием, обработкой и контролируют позиции, которые, допустим, не положили, но на остатках есть. Ну и передать дальше в обработку. Должен искать человек, например, который занимается, непосредственно этим - его сегмента это мясо, потому что это довольно-таки большой объем, он занимается непосредственно сам. |

**Ответственный со стороны Ответственный со стороны**

**ЗАКАЗЧИКА: ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

Заместитель генерального директора Руководитель проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Додонов Ю.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Привалов С. Ю